

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО КАПИТАЛА
НА ДАЛЬНЕМ ВОСТОКЕ»**

Пресненская наб., д.8, стр. 1, МФК «Город Столиц», Северный блок, Москва,
123317 Тел.: (495) 123-47-27

ОГРН 115777717892 ИНН/КПП 77223416966/770301001

ПРИКАЗ

«29» декабря 2016 г.

№ 52-02

Об утверждении порядка принятия решения об осуществлении контроля за расходами работников автономной некоммерческой организации «Агентство по развитию человеческого капитала на Дальнем Востоке», а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью 6 статьи 5 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения об осуществлении контроля за расходами работников, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее — Порядок).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Агентстве, назначенное в соответствии с приказом генерального директора Агентства.

Генеральный директор



В.В. Тимаков

УТВЕРЖДЕНО
приказом от «29» декабря 2016 г.
№ 52-02

ПОРЯДОК
принятия решения об осуществлении контроля за расходами
работников,
а также за расходами их супруг (супругов)
и несовершеннолетних детей

1. Настоящий порядок определяет процедуру принятия решения об осуществлении контроля за расходами работников автономной некоммерческой организации «Агентство по развитию человеческого капитала на Дальнем Востоке» (далее — Агентство), а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, представление сведений о которых предусмотрено частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Порядок).

2. Решение об осуществлении контроля за расходами работников Агентства, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - контроль за расходами) принимается в отношении работников, замещающих должности, включенные в перечни должностей, замещение которых влечёт за собой размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных Министерством Российской Федерации по развитию Дальнего Востока, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока (далее соответственно — работники, перечни).

3. Решение об осуществлении контроля за расходами работников (далее — Решение), принимает Генеральный директор Агентства или уполномоченное им должностное лицо.

4. Основанием для принятия Решения является достаточная информация представленная в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» о том, что в течение календарного года, предшествующего году представления работником сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее — Отчетный период), данным работником, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на общую сумму, превышающую общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих Отчетному периоду.

5. Указанная информация оформляется служебной запиской, подготовленной должностным лицом Агентства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Агентстве, назначенным в соответствии с приказом генерального директора Агентства, (далее — Ответственное лицо) и представляется Генеральному директору Агентства или уполномоченному им должностному лицу.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия Решения.

7. Решение принимается отдельно в отношении каждого работника и оформляется приказом Генерального директора Агентства.